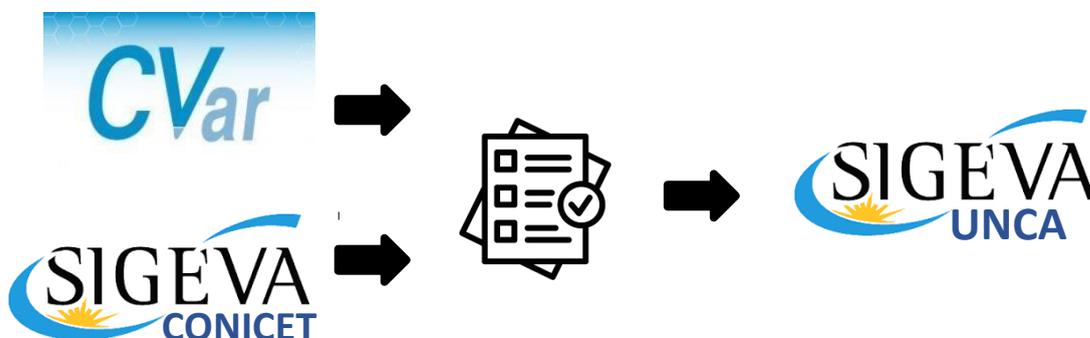


Informe Docente – Evaluación 2024 – Instructivo Docente

**Pasos a seguir para la postulación a Carrera Docente**

Para postularse a la convocatoria de Carrera Docente mediante SIGEVA UNCA, se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos:

- 1) **Actualizar** la base de datos en SIGEVA UNCA desde el “*Usuario Banco de datos de actividades de CyT*”.  
En el caso de tener actualizados los CVs en los sistemas CVAR o SIGEVA CONICET, el docente puede migrar la información a SIGEVA UNCA.



- 2) Ingresar a “*Usuario presentación/solicitud*”, luego a “*Convocatorias*” > “*Convocatorias vigentes*” y postularse en la convocatoria correspondiente.  
**IMPORTANTE:** Puede postularse una sola vez por cargo. La postulación quedará abierta hasta que envíe su presentación o finalice la fecha de convocatoria, lo que ocurra primero.

CAMBIO DE CONTRASEÑA | CAMBIO DE DATOS | 01/11/2023 | CERRAR SESIÓN

Bienvenido JU [REDACTED] al servicio Intranet de CONICET .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 01/11/2023 a las 07:43 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a [soporte-hosting@conicet.gov.ar](mailto:soporte-hosting@conicet.gov.ar)

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y Evaluación (UNCA)	<a href="#">Usuario banco de datos de actividades de CyT</a>
	<a href="#">Usuario presentación/solicitud</a>

Las postulaciones que queden abiertas al finalizar la convocatoria, quedan en ese estado bloqueándose la posibilidad de enviar la presentación.

Univ.Nac.De Catamarca 31/10/2023 SIGEVA

PRINCIPAL SOLICITUD TRAYECTORIA CONVOCATORIAS CERRAR SESIÓN

CONVOCATORIAS VIGENTES TRÁMITES REALIZADOS

**Convocatorias vigentes**

Seleccione la convocatoria en la cual desea postularse

PROYECTO (1)

INFORME GENERICO (2)

Convocatoria	Descripción	Postular
TEST EVA DOCENTE-FAC. DE HUMANIDADES	Evaluación Docente Facultad de Humanidades	Postular
TEST EVA DOCENTE-FAC. DE TECNOLOGIA. Y CS. APLICADAS	Evaluación Docente Facultad de Tecnología y Cs. Aplicadas	Postular

Salir

Al ingresar a la postulación de una convocatoria podrá observar los formularios a completar, como se muestra en la imagen:

INFORME GENÉRICO EVALUACIÓN DOCENTE - FAC. DE CS. DE LA SALUD

FORMULARIOS A COMPLETAR Fecha Presentación Límite: 30/04/2024

Solicitud		Estado	Trayectoria		Estado
- Identificación		Ok	- Formación		Ok
- Dirección Residencial		Ok	- Cargos		Ok
- Lugar de Trabajo		Ok	- Formación RRHH		Sin Datos
- Datos Académicos		Ok	- Financiamientos		Sin Datos
- Recusación		Sin Datos	- Experticia		Ok
			- Extensión		Ok
			- Producciones C-T y servicios		Ok
			- Redes, gestión editorial y eventos		Ok
			- Evaluación		Sin Datos
			- Premios y distinciones		Sin Datos
			- Producciones artísticas		Ok
			- Otras actividades CyT		Sin Datos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivo	Estado
- Curriculum Vitae	Ok
- Otros documentos	Ok
- Aval académico	Ok
- ANEXO II-Carrera Docente FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	Ok
- ANEXO III-Carrera Docente PLAN DE ACTIVIDADES ACAD	Ok
- ANEXO IV-Carrera Docente INFORME DEL DOCENTE	Ok
- ANEXO V-Carrera Docente FORM. DE INS. PARA EVA.	Ok
- ANEXO VI-Carrera Docente PLAN ANUAL DE ACT. ACADEM	Ok
- ANEXO VII-Carrera Docente INFORME ANUAL DOCENTE	Ok

PRESENTACION (+) Enviar Presentación

- 3) Completar todos los campos de Formularios de la tabla "Solicitud" (Identificación, Dirección Residencial, Lugar de trabajo propuesto y Datos Académicos) y seleccionar "guardar", en todos los casos.



**IMPORTANTE:** en "Lugar de Trabajo" indicar como lugar de trabajo propuesto la **Facultad que corresponda**.

PRINCIPAL DATOS PERSONALES FORMACIÓN CARGOS ANTECEDENTES PRODUCCIONES Y SERVICIOS OTROS ANTECED. TRÁMITE CERRAR SESIÓN

IDENTIFICACIÓN DIRECCIÓN RESIDENCIAL LUGAR DE TRABAJO EXPERTICIA EN CYT

**Lugar de trabajo** BANCO DE DATOS

**Lugar de trabajo**

Institución:

Institución seleccionada: FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES ;  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA

Si no encuentra su lugar de trabajo, envíe un email a [sigeva@unca.edu.ar](mailto:sigeva@unca.edu.ar) solicitando su incorporación detallando el mismo de la siguiente manera:  
Asunto: Solicito nuevo lugar de trabajo  
Cuerpo del email:  
- Organismo: (Universidad o INTA o INTI o CONEA, etc.)  
- Dependencia: (Facultad o Centro Regional o Estación Experimental, etc.)  
- Departamento: (Departamento de Física, Departamento de Matemática, etc.)  
- Área: (Cátedra o Laboratorio etc.)

**Detalles**

Calle: \* Núñez del Prado

Número: \* 1658

4) Corroborar en la pestaña “Principal” de la convocatoria, que los campos del formulario “Solicitud” se encuentren en estado “ok”, cuando haya aceptado la información o modificado si fuera necesario. De manera similar, en el formulario “Archivos Adjuntos”, cuando se carga la información requerida, como se muestra en la siguiente imagen:

**FORMULARIOS A COMPLETAR** Fecha Presentación Límite: 30/04/2024

Solicitud	Estado	Trayectoria	Estado
- Identificación	Ok	- Formación	Ok
- Dirección Residencial	Ok	- Cargos	Ok
- Lugar de Trabajo	Ok	- Formación RRHH	Sin Datos
- Datos Académicos	Ok	- Financiamientos	Sin Datos
- Recusación	Sin Datos	- Experticia	Ok
		- Extensión	Ok
		- Producciones C-T y servicios	Ok
		- Redes, gestión editorial y eventos	Ok
		- Evaluación	Sin Datos
		- Premios y distinciones	Sin Datos
		- Producciones artísticas	Ok
		- Otras actividades CyT	Sin Datos

**ARCHIVOS ADJUNTOS**

Archivo	Estado
- Curriculum Vitae	Ok
- Otros documentos	Ok
- Aval académico	Ok
- ANEXO II-Carrera Docente FORMULARIO DE INSCRIPCION	Ok
- ANEXO III-Carrera Docente PLAN DE ACTIVIDADES ACAD	Ok
- ANEXO IV-Carrera Docente INFORME DEL DOCENTE	Ok
- ANEXO V-Carrera Docente FORM. DE INS. PARA EVA.	Ok
- ANEXO VI-Carrera Docente PLAN ANUAL DE ACT. ACADEM	Ok
- ANEXO VII-Carrera Docente INFORME ANUAL DOCENTE	Ok

**PRESENTACION** (\*)



**IMPORTANTE:** en algunos casos el estado de los formularios puede ser “sin Datos” como se observa en la pestaña “Trayectoria”.

Recuerde revisar cada campo del formulario ya que la presentación podrá ser enviada con estado “sin Datos”, puesto que no representa un condicionante.

- 5) **Adjuntar** en la pestaña “Principal > Archivos Adjuntos”, los siguientes documentos **(en formato PDF)**:
- **Curriculum vitae:** en donde podrá incorporar el C.V. según el modelo CVAR, SIGEVA UNCA o el que corresponda.
  - **Formulario de Inscripción:** según formato que indica el Anexo II.
  - **Plan de Actividades Académicas:** propuesto para el período en el cual aspira a ser designado como se indica en el Anexo III.
  - **Informe del docente:** aquí se podrá adjuntar el informe docente como lo indica el Anexo IV del Reglamento de carrera docente.
  - **Formulario de Inscripción para Evaluación Docente:** según formato que indica el Anexo V.
  - **Plan anual de actividades académicas:** según formato que indica el Anexo VI.
  - **Informe anual docente:** según formato que indica el Anexo VII.

Sección Archivos Adjuntos:

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
- Curriculum Vitae	Ok
- Otros documentos	Ok
- Aval académico	Ok
- ANEXO II-Carrera Docente FORMULARIO DE INSCRIPCION	Ok
- ANEXO III-Carrera Docente PLAN DE ACTIVIDADES ACAD	Ok
- ANEXO IV-Carrera Docente INFORME DEL DOCENTE	Ok
- ANEXO V-Carrera Docente FORM. DE INS. PARA EVA.	Ok
- ANEXO VI-Carrera Docente PLAN ANUAL DE ACT. ACADEM	Ok
- ANEXO VII-Carrera Docente INFORME ANUAL DOCENTE	Ok

PRESENTACION (\*) Enviar Presentación



**IMPORTANTE:** Los Anexos estarán disponibles en formato digital editable, en la página web oficial de la UNCA.

Luego de editarlo, **el docente deberá guardar el documento en formato PDF para ser adjuntado a la convocatoria.**

Los archivos deberán ser nombrados de la siguiente manera:

**CD\_ANEXOII-Apellido\_y\_Nombre.PDF**

**CD\_ANEXOIII-Apellido\_y\_Nombre.PDF**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA

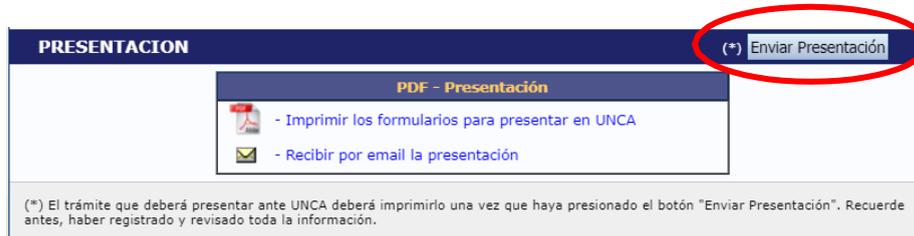
CD\_ANEXOIV-Apellido\_y\_Nombre.PDF

CD\_ANEXOVI-Apellido\_y\_Nombre.PDF

CD\_ANEXOVI-Apellido\_y\_Nombre.PDF

CD\_ANEXOVI-Apellido\_y\_Nombre.PDF

- 6) Seleccione “*Enviar presentación*”. Recuerde que **una vez enviada su presentación NO podrá ser modificada.**



PRESENTACION

(+) Enviar Presentación

PDF - Presentación

- Imprimir los formularios para presentar en UNCA
- Recibir por email la presentación

(\*) El trámite que deberá presentar ante UNCA deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

Consultas: [carreradocente@unca.edu.ar](mailto:carreradocente@unca.edu.ar)