

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DE FORMULARIO DE PROYECTOS DE EXTENSIÓN DE CÁTEDRA

En los casos en que el punto no pueda ser completado por la índole del trabajo o porque no existe información o antecedentes, se procederá a indicarlo con la expresión "SIN DATOS".

I. Datos básicos del proyecto

a. Título

Se indicará la denominación del proyecto de modo que resulte fácil e inequívoca su identificación, diferenciándolo de otros proyectos de la Facultad.

b. Resumen

Resumir las características principales de la propuesta, explicando, si correspondiere, la metodología a emplear.

c. Programa al que pertenece

En caso que el proyecto forme o vaya a formar parte de un Programa de otra área, institución u organismo, indicar el nombre del programa y el nombre de quien lo dirige. Ej: Puntos Extensivos, Voluntariado Universitario, etc

d. Antecedentes

Si el proyecto es continuación de acciones anteriores, indique los avances o resultados obtenidos hasta la fecha.

e. Objetivos que se pretenden lograr a su finalización

Describir la finalidad que se persigue mediante el trabajo propuesto.

f. Duración

Indicar el tiempo previsto de ejecución del proyecto, en días u horas según corresponda.

g. Cátedras intervinientes

Indicar el nombre completo, año de cursado y carrera a la que pertenece cada una de las cátedras intervinientes en el proyecto.

h. Descripción de las actividades a realizar

Debe ofrecerse información sobre el tipo de trabajos que se realizarán, de las fases o etapas previstas, si las hubiera, y toda otra información que permita evaluar el carácter y la pertinencia de la propuesta.

i. Justificación de la elección de la institución/sector/ámbito territorial

Deberá brindarse información sobre la institución, sector de la comunidad y/o el ámbito territorial en el cual se llevará a cabo la actividad, justificando las razones de su elección.

j. Metodología de evaluación de los alumnos

Es fundamental evaluar la participación y contrastar si los alumnos han alcanzado determinados aprendizajes y por tanto si se han alcanzado los objetivos del proyecto. La evaluación puede ser durante la actividad o con posterioridad a la misma, y pueden usarse los mecanismos y métodos que se estimen convenientes.

k. Otros aspectos no contemplados en los puntos anteriores

Se proporcionarán aquí todos los datos que se estimen necesarios para una correcta evaluación del proyecto y que no hayan tenido cabida en los puntos precedentes.

II. Recursos humanos que participarán del proyecto

a. **Director/Coordinador:** Es el responsable de la organización y supervisión de la ejecución del proyecto.

- Nombre Completo
- DNI
- Cargo que ocupa en la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Dirección de correo electrónico
- Teléfono

b. **Personal interviniente en el proyecto**

Se proporcionará el nombre completo, número de DNI y correo electrónico de cada una de las personas que participarán en el proyecto, indicándose, si tiene relación con la Facultad y cuál es la misma, o a qué institución pertenece y en calidad de qué participa en el proyecto. Asimismo, se indicará el tiempo de dedicación al proyecto de cada uno de ellos.

III. Requerimientos para la ejecución

Se enumerarán los elementos necesarios para la correcta ejecución de proyecto, como por ejemplo la infraestructura requerida, proyectores, impresiones, banners institucionales, etc.