



UNCA

Facultad de
Ciencias de la Salud



UNCA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA

TALLER DE FORMACIÓN Básico-Introductorio

Aula Virtual
Moodle

Facultad de Ciencias de la Salud - UNCA

www.salud.unca.edu.ar

Secretaría Informática

e-mail: informatica@salud.unca.edu.ar

Cómo ingresar al Aula Virtual

2

- A través del Sitio www.salud.unca.edu.ar (ícono Aula Virtual).
- ó
- Ingresando en el navegador web, la dirección www.salud.unca.edu.ar/moodle
- Al ingresar se debe elegir haciendo click en la asignatura (curso) deseada, a partir de el listado que aparece o en el menú lateral de navegación a partir de la carrera correspondiente.

Cómo acceder

3

- Solicitar la Creación de Cuenta Profesor, enviando e-mail a informatica@salud.unca.edu.ar con los siguientes datos: Apellido y Nombres, e-mail, Usuario SIU (siempre en minúsculas), asignatura/s, carrera/s.
- Cada docente responsable de cátedra, debe comunicar los datos de los demás docentes que pertenecen a la asignatura y los permisos en la plataforma.
- Contando con los datos de acceso, ahora si podrá acceder a la plataforma virtual.
- En la pagina de logueo ó autenticación, “Entrar” se solicita colocar “Nombre de Usuario” y “Contraseña” para Iniciar Sesión.

Estructura General de la Plataforma

4

- Menú principal con dos Box (izquierda): Navegación y Administración.
- Cuerpo principal (centro).
- Menú informativo (derecha).

- Mis Cursos / Curso Actual: Aparece/n la/s Asignatura/s correspondiente/s.
- Listado de Tópicos ó divisiones a Editar.
- Participantes.
- Perfil.

- Edición del Curso. (también disponible en el Botón de la parte superior derecha).
- Usuarios Matriculados o Inscriptos a la Asignatura. (existe ABM además de los agregados a través de SIU Guaraní).

Cuerpo Principal

7

- Activar Edición (Botón superior derecho).
- Secciones con tópicos. Veremos cuatro (4) botones ó íconos.



Configurar la sección (cambia nombre de la sección). Destildar el nombre por defecto.



Mover sección al lugar deseado.



Mostrar u Ocultar una determinada sección.



Añadir una Actividad o Recurso.

Añadir Actividad o Recurso

8

Explicación y Ejemplos.

- Actividad: Tarea.
- Recurso: Archivo, URL.

- Unidad 1 (TP 1, TP 2, Apuntes, Bibliografía, Foros)
- Unidad 2 (TP 3, TP 4, Apuntes, Bibliografía, Foros)
- Unidad 3 (TP 5, TP 6, Apuntes, Bibliografía, Foros)
- ó
- Trabajos Prácticos (TP 1, TP 2, TP 3, etc.)
- Apuntes (U1, U2, U3, etc.)
- Bibliografía (....)

FIN

10

Muchas Gracias

Secretaría Informática - FCS - UNCA