

**SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA, 1 setiembre 2003**

**VISTO:**

La presentación efectuada por Secretaría Académica de la facultad, mediante la cual solicita la actualización, revisión y unificación de los Reglamentos de Trabajo Final de las Carreras de Grado de esta Unidad Académica, actuaciones obrantes en Expte. N° 045/02 – F.Cs.S., Y;

**CONSIDERANDO:**

Que el Reglamento de Trabajo Final, establece el procedimiento administrativo para la recepción y tramitación del Trabajo Final.

Que esta Unidad Académica cuenta con un Reglamento de Trabajo Final para cada una de las Carreras de Grado.

Que se hace necesario contar con un único Reglamento mediante el cual se fijen pautas para la elaboración, presentación y evaluación del Trabajo Final, como así también los mecanismos para la designación del asesor y del tribunal Evaluador Permanente.

Que en las presentes actuaciones intervinieron las Comisiones de Asuntos Académicos y de Reglamento y Asuntos Administrativos de este Cuerpo.

**Por ello y en uso de las facultades conferidas por el  
Estatuto Universitario vigente.**

**EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD  
(En Sesión Ordinaria del día 14 de agosto de 2003)**

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1º.-** APROBAR el Reglamento de Trabajo Final de las Carreras de Grado de esta Facultad, que figura como Anexo de la presente Resolución.

**ARTICULO 2º.-** DEJAR SIN EFECTO las Resoluciones N° 0101/97; N° 0102/97 y N° 027/03 – C.D. F.Cs.S.

**ARTICULO 3º.-** REGISTRAR Comunicar a las áreas de competencia. Cumplido. ARCHIVAR.-

## **ANEXO**

### **REGLAMENTO DE TRABAJO FINAL**

#### **Capítulo I.- De los objetivos del Reglamento.**

**Artículo 1º.-** Establecer el procedimiento administrativo para la reopción y tramitación del Trabajo Final de las Carreras de Grado de la Facultad de Ciencias de la Salud.

#### **Capítulo II.- Del Trabajo Final**

**Artículo 2º.-** Son objetivos del Trabajo Final de las Carreras de Licenciatura, los siguientes:

- Contribuir a la formación científica e integral de los estudiantes mediante la elaboración de un trabajo de investigación en temas relacionados con los contenidos de las asignaturas del área profesional y las incumbencias fijadas para cada una de las carreras.
- Obtener el grado académico de Licenciatura en la carrera respectiva.

**Artículo 3º.-** El Trabajo Final se elaborará como “Trabajo de Investigación” cuyo tema versará sobre aspectos o hechos relacionados con las áreas profesionales del plan de estudio de la carrera.

**Artículo 4º.-** El Trabajo Final deberá realizarse en forma individual o en grupos conformado por hasta dos (2) alumnos. Sólo en casos justificados, por la complejidad del tema, podrán integrarse grupos de hasta (3) alumnos, previa autorización del Consejo Directivo.

#### **Capítulo III.- De la Elección y Aprobación del Tema**

**Artículo 5º.-** El alumno estará en condiciones de elegir y presentar el Tema del Trabajo Final, una vez aprobada la asignatura “Metodología de la Investigación” y la asignatura perteneciente al área de estudio de la investigación.

**Artículo 6º.-** La presentación del tema se hará por nota dirigida a Secretaria Académica, adjuntando constancia del Departamento Alumnos, que acredite lo establecido en el Artículo precedente.

**Artículo 7º.-** Con la presentación del Tema, el o los alumnos deberán proponer un asesor, quien deberá manifestar su aceptación por escrito.

**Artículo 8º.-** El tema deberá ser aceptado o rechazado por la Coordinación de la carrera pertinente, dentro de los cinco (5) días de presentado el mismo y comunicado al alumno por escrito.

**Artículo 9º.-** En caso de ser rechazado el Tema, el alumno tendrá que realizar una nueva presentación.

**Artículo 10º.-** A partir de la fecha de aprobación del Tema, el o los alumnos deberán presentar el Proyecto de Trabajo Final en un plazo máximo de tres (3) meses, vencido el mismo se deberá iniciar el trámite nuevamente.

#### **Capítulo IV.- Del Asesor del Trabajo Final**

**Artículo 11º.-** El Asesor podrá ser: a) docente de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Catamarca, correspondiente a la Carrera a al que pertenece del alumno; b) docente de la Universidad Nacional de Catamarca u otra Universidad del país; o Profesional de reconocida trayectoria, cuyo currículum deberá ser aprobado por Coordinación de la Carrera.

**Artículo 12º.-** El Asesor podrá tener a su cargo hasta dos Trabajos Finales en forma simultánea.

**Artículo 13º.-** El Asesor tendrá derecho a asistir a toda reunión que el Tribunal realice, relacionado con el tratamiento del Trabajo Final.

**Artículo 14º.-** Además del Asesor, el alumno podrá contar con la asistencia de otros profesionales, como Consultores.

#### **Capítulo V.- Del Tribunal Evaluador y Proyecto del Trabajo Final**

**Artículo 15º.-** El Tribunal Evaluador deberá estar conformado por tres (3) docentes titulares y un (1) suplente, todos pertenecientes a la planta docente de la Facultad y relacionados con la especialidad o área afín objeto del Trabajo Final.

**Artículo 16º.-** Secretaria Académica a propuesta de la Coordinación de la Carrera, dentro de los cinco (5) días de presentado el proyecto, pondrá a consideración del Decanato el Tribunal Evaluador, para su conformación.

**Artículo 17º.-** Constituido el Tribunal Evaluador, éste deberá emitir dictamen sobre la aceptación o rechazo, total o parcial, del proyecto de Trabajo Final, ante Secretaria Académica, dentro de los quince (15) días de su notificación.

**Artículo 18º.-** El alumno deberá ser notificado del dictamen dentro de los cinco (5) días de vencido el plazo establecido en el Artículo anterior.

**Artículo 19º.-** En caso de un rechazo parcial o total del Proyecto, el alumno podrá presentar las modificaciones o iniciar el trámite nuevamente en un plazo no mayor a tres (3) meses.

**Artículo 20º.-** El Tribunal Evaluador deberá fijar días y horas para deliberar en conjunto y emitir un solo dictamen.

### **Capítulo VI.- De la Ejecución y Presentación del Trabajo Final**

**Artículo 21º.-** Una vez aprobado el Proyecto de Trabajo Final, el alumno estará en condiciones de ejecutarlo.

**Artículo 22º.-** Una vez vencidos los plazos programados en el Proyecto el alumno tendrá un (1) año para presentar el Trabajo Final.

**Artículo 23º.-** La presentación del Trabajo Final se realizará mediante tres (3) copias borrador ante Secretaria Académica, según las pautas establecidas en el Anexo I y II del presente Reglamentó.

**Artículo 24º.-** Dentro de los cinco (5) días de presentado el Trabajo, Secretaria Académica, lo pondrá a consideración del Tribunal Evaluador, el que deberá expedirse dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha de notificación.

**Artículo 25º.-** El Tribunal Evaluador deberá fijar día y hora para deliberar en conjunto y emitir un solo dictamen.

**Artículo 26º.-** El Tribunal podrá aprobar o solicitar su modificación parcial o total, comunicando por escrito y fundamento.

**Artículo 27º.-** Si el Trabajo Final es aprobado el alumno deberá presentar tres (3) ejemplares del mismo, mas una copia del resumen o abstract en soporte magnético, según las pautas establecidas en el Anexo III, del presente Reglamento.

**Artículo 28º.-** Si el Trabajo Final fuese observado, el alumno tendrá dos (2) meses de plazo para realizar las modificaciones pertinentes.

**Artículo 29º.-** Una vez aprobadas todas las asignaturas del Plan de Estudios de la Carrera, el alumno estar en condiciones de presentar el Trabajo Final para optar al Título de Grado correspondiente.

**Artículo 30º.-** A los fines de la calificación, el Tribunal Evaluador se regirán por la siguiente escala: siete (7) – Bueno, ocho (8) – Muy Bueno, nueve (9) – Distinguido y diez (10) – Sobresaliente.

### **Capítulo VII.- De las Disposiciones Generales**

**Artículo 31º.-** La recusación o inhabilitación de algún miembro del Tribunal Evaluador, quedará sujeto a las normas que sobre el particular rigen para los Tribunales Examinadores en el Reglamento General de Regularizaciones y Exámenes de la Facultad.

**Artículo 32º.-** En todos los casos que se fijan plazos en días se entenderá que son días hábiles, y los fijados en meses equivalen a treinta días corridos.

**Artículo 33º.-** Toda situación no contemplada en el presente Reglamento será resuelta por el Consejo Directivo de la Facultad.

**ANEXO I**

**PORTADA**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE CATAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD**

**CARRERA:**

**Título del Trabajo**

Nombre/s y Apellido/s del o los alumnos

Nombre/s y Apellido/s del Asesor

Nombre/s y Apellido/s del Consultor

**AÑO:**

**ANEXO II**  
**GUIA DE PRESENTACION DEL TRABAJO FINAL**

1. Resumen
2. Introducción
3. Planteo del problema
4. Fundamentación
5. Marco Teórico
6. Objetivos – Hipótesis
7. Metodología de Trabajo
8. Resultado
9. Conclusiones –Discusión
10. Recomendaciones o Sugerencias
11. Bibliografía
12. Página habilitada para el Acata Dictamen del Tribunal Evaluador

**ANEXO III**  
**PAUTAS PARA LA PRESENTACION DEL**  
**RESUMEN DEL TRABAJO FINAL EN SOPORTE MAGNETICO**

La información a entregar en soporte magnético, deberá ser realizada en el programa Word de Microsoft, con las siguientes características técnicas:

- Tipo de letra (Arial)
- Tamaño de letra (10)
- Espaciado o Interlineado (sencillo)

En cuanto a la información a presentar, deberá ajustarse al siguiente esquema:

<b>Universidad Nacional de Catamarca</b>
<b>Facultad de Ciencias de la Salud</b>
<b>Carrera:</b>
<b>Apellido y Nombre del Autor:</b> (tanto los nombres y apellidos deberán escribirse completos)
<b>Título del Trabajo Final</b>
<b>Asesor del Trabajo Final:</b>
<b>Año de Presentación:</b>
<b>Palabras Claves:</b> <sup>(1)</sup> (no más de cinco)
<b>Resumen o Abstract:</b> (que no supere las 20 líneas o 250 palabras)

<sup>(1)</sup> Estas palabras serán aquellas recurrentes a lo largo del trabajo y que constituyen el eje del mismo.